

# 美術部について・きまり

- ① **活動日**：火曜日～金曜日 ※土・日・祝・月は原則活動がありません。  
※締め切りが迫っている時は、月曜日なども活動する場合があります。
- ② **活動時間**：放課後から17時まで ※①と同じく時間延長をする場合があります。
- ③ **活動場所**：美術室または多目的室(人数が多い時は多目的室での制作も考えられます。その際は部長から指示があるので活動場所を移動してください。部活終了時の出欠席の際には、全員美術室へ行きます。)
- ④ **活動内容**：月ごとにテーマを抽選して、複数のテーマの中から選んだ作品制作します。その他クロッキーやデッサン・スケッチなども制作します。文化のつどい(文化祭)や運動会・卒業式といった、行事で展示する作品の制作もします。絵画コンクールへの出品も行います。昨年度は校外での展示活動も行いました。
- ⑤ **入部の際に必要なもの**：A4サイズのクロッキー帳(スケッチブック)・鉛筆や消しゴムなど、筆記用具があれば大丈夫です。コピック・色鉛筆といった描画材、本番の紙(ケント紙や画用紙)はこちらで用意しますが、必要であれば各自で用意してください。
- ⑥ **部費**：定期的集めることはありません。制作に必要な画材や用具は各自で準備しますが、ワークショップやイベントでは徴収する場合があります。徴収する場合は、事前に告知しますのでよろしくお願いします。
- ⑦ **入部資格**：「絵を描きたい!」「ものをつくるのが好きだ!」「芸術・アートに興味がある!」などの気持ちがあれば、経験は問いません。また、活動日にできるだけ参加できるように、習い事や家の用事をずらしてほしいと思います。(週4回の活動しかないので、2回以上は参加できると良いと思います。)
- ⑧ **その他**：試験1週間前から試験最終日の前日までは活動がありません。また、行事や顧問出張などにより活動がなくなったり、早く終わる場合があります。急な予定変更は調理室前掲示板または美術室に掲示します。

## ☆活動の約束

- 1) **美術部員としての自覚と誇りをもって制作に取り組む**
- 2) **制作中は静かに制作すること**
- 3) **材料や用具を大切に使用する**
- 4) **制作に必要な用具は各自準備する(紙はあります)**
- 5) **美術準備室には入らない(必要があるときは、部長・副部長のみ)**
- 6) **活動日は原則参加すること…週4回の活動、できるだけ出られるようにすること**  
※都合により欠席や早退をする場合は、用紙に記入して提出すること
- 7) **活動終了時に、美術室の掃除・机整頓をする**
- 8) **活動終了後は、寄り道せずに下校する**

## 休業中の活動について

・夏休みは、文化のつどいの準備(モニュメント、当日配布するイラスト集、季節のイラストなど)がメインです。また、講師の方を呼んでワークショップをしてもらうことや、美術館に遠足・水族館などのスケッチ遠足を行うこともあるかもしれません。(部員数や猛暑を考慮して毎年行うか行わないかを判断します。)

## 欠席連絡について

・欠席・早退連絡については、専用の用紙に欠席か早退か、理由も記入して提出します。(できれば友達や部長・副部長にも伝えておくと良い。)

・部長・副部長は、提出された用紙を確認して全体の出欠席表に記入します。

2023年4月美術部顧問