

平成30年度 委員会の仕事内容

【1 学年委員会の主な仕事内容】

◆委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席及び報告
- ・定例会のレジュメ作成・定例会の司会進行
- ・各仕事のフォロー
- ・PTA 総会出席（2回）、引継ぎなど

◆委員の皆さん

- ・月1回の定例会（1時間半程度） 2018年度は年4回実施
- ・PTA 総会出席（1回、5月頃）
- ・給食試食会当日の参加（年1回、6月頃）
- ・3つのグループ（給食試食会／フェスタの手伝い／役員選出）に分かれて、それぞれの仕事。

- ① 給食試食会の仕事：給食試食会の企画・運営
- ② フェスタの手伝い：フェスタ前日・当日の手伝い。（一人半日程度）
- ③ 役員選出：2月頃集計の手伝い（午前か午後だけ、3、4回くらい）・4月の公開抽選会の手伝い。
 - ・運動会の手伝い（一人1時間程度）
 - ・朝の声かけ運動（朝30分程度・1人1回）
 - ・その他（落ち葉拾い・地区懇談会出席・講演会…等）の手伝い。（毎回ではなく、出来る範囲で1人1回程度）

★運営委員会は16時から開催されました。

★一学年委員会の主要な活動は、給食試食会で、他の活動は基本お手伝いとなります。

※情報は前年度のものになりますので、内容に変更の場合があります。ご了承ください。

【2 学年委員会の主な仕事内容】

◆委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席及び報告
- ・月1回定例会開催、定例会のレジュメ作成、司会進行、活動報告書の作成など
- ・PTA総会出席（2回）、引継ぎなど

◆委員の皆さん

- ・月1回の定例会（内容によりませんが1時間半程度）
- ・高校見学会当日の参加（年1回 9月後半から10月の間に行う）
- ・PTA総会出席（1回）
- ・朝の声かけ運動の参加（年2回 1人1回 8時10分～8時40分）
- ・運動会の手伝い（1人40分～1時間程度）

高校見学担当と委員選出・フェスタ担当の2つのグループに分かれて活動します

〈高校見学担当グループの活動内容〉

- 5月 見学先学校・日程決め（フェスタ担当も含む）
- 6月 高校へ手紙発送、参加者募集の文書作成
- 7月 高校の下見・参加者抽選、バス会社の手配
- 9月 参加者への文書配布、集金
- 9月末～10月中旬 高校見学会開催
- 11月～12月 アンケート集計、経費精算、報告書作成、礼状送付

〈フェスタ・委員選出の手伝い〉

- 10月 フェスタ前日または当時の手伝い（半日程度）
- 1月～4月 委員選出の手伝い

★定例会は午前中10時から行っておりました。

【3学年委員会の主な仕事内容】

◆委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席
- ・月1回定例会開催、レジュメ作成、司会進行
- ・PTA総会出席（2回）、引継ぎなど

◆委員の皆さん

- ・月1回定例会出席（例年4月～12月に開催）
- ・PTA総会出席（1回）
- ・朝の声かけ運動参加（H30年度は7月と9月）
- ・運動会PTA種目の手伝い
- ・つき中フェスタ手伝い
- ・市Pバレーボール大会応援

※卒業対策※

卒業証書ホルダー、卒業記念品、祝い菓子、花束（主に卒業生に関わった教職員）の選定・発注・準備

* 中学校生活最後の卒業式に関わる『卒業対策』がメイン活動となります。
各行事の手伝いは、分担して担当しました。
運動会のみ全員参加の予定でした。

【成人教育委員会の主な仕事内容】

◆委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席
- ・月1回定例会開催、レジュメ作成、司会進行
- ・PTA総会出席（2回）、引継ぎなど

◆委員の皆さん

- ・月1回定例会出席
- ・PTA総会出席（1回）
- ・バスツアー担当、つき中フェスタでのリサイクル制服販売担当に分かれて活動
- ・朝の声かけ運動、運動会手伝い、フェスタ手伝い 等
- ・リサイクル制服の管理

☆バスツアーグループの活動内容☆

- 5月 企画、お知らせ配布
- 6月 募集、抽選
- 7月 ツアー開催、集金
- 8月 報告書作成
- 9月 報告書配布

☆制服リサイクル販売グループの活動内容☆

- 10月 ・フェスタ前日準備（ラック組み立て、制服の仕分け、販売場所への搬入、レイアウト）
・フェスタ当日（販売、売上金・お釣りの管理、後片付け）

【広報委員会の主な仕事】

つきみ野中学校の行事や子ども達の様子などを保護者や地域の方に知っていただけるような広報誌を作成します

4月 委員会全大会にて顔合わせ、正副委員長選出・決定

5月 広報委員会スローガン決定、発行回数、ページ数、掲載内容・分担決め

5月～7月

前期号の掲載内容話し合い、台割決め、取材（文章執筆、写真掲載）・編集
デザイン会社入稿～校正・修正～印刷会社入稿

自治会配布先の確認（前年度お届け先に電話にて確認）

完成版を各クラス・自治会回覧用に仕分け、自治会長宅などへお届け

7月～1月

後期号の作成（前期号と同じ流れ）

※ 月1回の定例会にて、各ページの相談、校正を行います。

◆委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席
- ・月1回定例会開催、レジューメ作成、司会進行
- ・PTA総会出席（2回）、引き継ぎなど

◆委員の皆さん

- ・月1回定例会出席
- ・PTA総会出席（1回）
- ・朝の声かけ運動参加
- ・つき中フェスタ手伝い

【役員候補者指名委員の主な仕事】

*活動目的（大和市つきみ野中学校 PTA 細則より）

- ①次年度役員および会計監査について、候補者を選考し指名する。
- ②候補者の同意を得た上、会長に報告するとともに運営委員会で報告し承認を得るものとする。

*依頼活動内容

9月から文書で全会員に役員及び会計監査の候補者を募集し、選考し依頼、指名する。依頼方法は、主に電話にて活動。

→フルタイム勤務の方も活動しやすい！

*各行事参加お手伝い

運動会（来賓誘導）、フェスタ（前日：設営、当日：豚汁および片付け等）、朝の声かけ運動（年2回）、

*運営委員会 月1回（正副委員長）

議事があれば委員会に持ち帰り話し合い（メール可）、次回運営委員会で報告。運営委員会日より（そよ風）に活動内容等コメントを本部書記さんへ提出。

*定例会

必要に応じて開催（30年度は2回のみ開催。あとはメール連絡のみ）

→フルタイム勤務の方負担少！

*PTA総会出席（正副2回、委員1回）

◆少ない人数でお互い励ましながら楽しく活動できました。

メンバーの中にはフルタイム勤務の方もいましたが、仕事に差し障りなく、かつPTA活動に無理なく参加できたことが良かったという意見が多数でした。

【校外指導委員会の主な仕事】

◆委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席・定例会のレジューメ作成、司会進行（マニュアルあります）
- ・年2回文書発行（朝の声かけ運動・地区懇談会）、地区懇談会の司会進行
- ・年2回の地域会議出席（委員長のみ）、PTA総会出席（2回）、引継ぎなど

◆委員のみなさん

- ・月1回の定例会（1時間程度）、地域パトロール（定例会の前に1時間程度・1人2回）
- ・各地区の祭礼パトロール（夏のみ・地区別1時間程度）、落ち葉拾いお手伝い（自由参加）
- ・朝の声かけ運動（7月～翌年2月まで月1回開催・朝30分程度・1人2回）
- ・運動会やフェスタ開催時には自転車誘導整理お手伝い（30分程度）
- ・地区懇談会の地区別に分かれての司会進行（30分程度）
- ・つきみ野地区防犯連絡会議（つきみ野地区の方のみ）など・・・
- ・PTA総会出席（1回）

※校外指導委員の活動スケジュール※

- 4月中旬 PTA委員会全大会
＝顔合わせ・正副決め・引継ぎ・定例会日程決め
- 4月下旬 定例会
- 5月下旬 PTA総会出席
- 6月上旬 定例会
- 7月上旬 定例会・朝の声かけ運動開始
- 8月上旬 定例会・祭礼パトロール
- 9月上旬 定例会・運動会お手伝い
- 10月上旬 定例会・フェスタ手伝い

- 11月上旬 定例会
- 12月上旬 定例会・落ち葉拾い（1学年美化活動）
- 1月上旬 定例会・地区懇談会
- 2月上旬 定例会
- 翌年度4月上旬 引き継ぎ＝正副のみ
- 翌年度5月下旬 PTA総会出席＝正副のみ

♣運営委員会は夕方、定例会は日曜日（H30年度）に開催しました。

♣他の委員会は正副2名ですが、校外は3名（昨年度は正1名、副2名）いるので、すごく安心して作業できます。

♣校外は30名の大所帯ですが、地区毎の班割り作業になりますので、皆さんもお馴染みで雰囲気がとても良いのが特徴です。また団結力も強く協力的なので正副も助かりました。

※情報は、前年度のものになりますので、内容に変更の場合があります。ご了承ください。

【フェスタ実行委員会の主な活動内容】

- *フェスタ実行委員会は、年1回開催される「つき中フェスタ」に向けての企画・準備・運営を行います。(例年10月に開催されます。)
- *隔年で単独開催の年と「ふれあい広場」共催の年があり、H30年度は単独開催でした。
- *H30年度は「つきたて餅販売」、「豚汁販売」、「バルーンアート」、「吹奏楽部演奏」、「リサイクル制服販売」、「合唱コンクールDVD上映」、「部活動練習公開」を行い大変盛況でした。
- *「ふれあい広場」共催の年は、更に地域と連携して催し物の数も増え大規模となります。
- *主な活動時期は4月～11月です(繁忙期は9月～10月)
- *前日と当日は、各委員会からのお手伝い担当者とつき中生ボランティア等の協力のもと、仕事を分担して管理、運営します。

◆委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席
- ・月1回定例会開催、レジュメ作成、司会進行
- ・全体の取りまとめ・フォロー、資料作成等
- ・PTA総会出席(2回)

◆委員のみなさん

- ・月1回定例会
- ・4つの係に分かれて活動(広報係、備品係、管理係、会計係)
- ・朝の声かけ運動参加、運動会手伝い
- ・PTA総会出席(1回)

【バレーボール実行委員会の主な仕事】

3学年の保護者・先生が参加する、市PTAバレーボール大会(11月)に向けてのサポートをする委員会です。未経験の方でも楽しく活動できます。

◆委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会に出席
- ・定例会のレジュメ作成と司会進行(4月～12月)全9回
- ・PTA総会出席(2回)、引き継ぎなど

◆委員の皆さん

- ・月1回の定例会(1時間程度)
- ・選手募集、選手顔合わせ(5月末～6月)
- ・四校合同練習試合(例年10月の第2水曜日)
- ・市P連バレーボール大会応援(11/3)
- ・バレーボール練習(主に9～10月、週1回2時間程度、当番3名+α、練習試合のときは増員)
- ・PTA行事への参加協力(朝の声かけ運動、つき中フェスタ)
- ・学校行事への参加協力(運動会)
- ・PTA総会出席(1回)

～作業(係り)～

- ・書記(2名)・・・・・・・・定例会の会議録の記入、
欠席者や担当の先生・本部へコピー配布
- ・連絡(1名)・・・・・・・・練習日や運動会手伝いの希望日連絡や
当番表の作成
- ・会計(1名)・・・・・・・・購入品の帳簿まとめ、会計報告書作成
- ・パソコン印刷(1名)・・・・・・・・発信文書の作成・印刷・配布準備
- ・四校合同(2名)・・・・・・・・四校合同の仕切り、司会進行など
- ・市P連〔対外委員〕(1名)・・・・・・・・市P連実行委員会に出席6～11月
月1回(8月は無し)
- ・市P本大会(3～4名)・・・・・・・・弁当・飲料・応援お礼品の準備、応援団長