

【令和5年度 1学年委員会】の主な活動内容】

◆ 委員長、副委員長

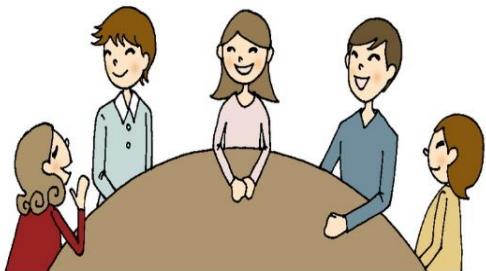
- ・月1回PTA運営委員会出席及び報告
- ・月1回委員会開催、レジュメ作成、司会進行
- ・運営委員会との連絡調整
- ・学校と茶話会の日程調整
- ・茶話会当日の司会進行、各担当のフォロー
- ・引継ぎなど

◆ 委員の皆さん

- ・月1回委員会出席（令和4年度は対面開催5回、他LINEトーク上での開催）
- ・茶話会（11月2日実施）
- ・茶話会開催準備（事前及び当日）

☆ 茶話会は担当ごと（案内文作成、参加者集計及び名簿作成、タイムスケジュール作成、アンケート作成及び集計、必要物品買い出し）に分かれ、先生方との調整も行いました。

☆ 茶話会当日は全員で役割分担をして開催しました。



【令和5年度 2学年委員会】の主な活動内容】

☆ 今年度は『進路について』の講話+茶話会を企画・開催することが主な仕事でした。2学年という受験に向けての準備期間に、複雑な高校受験のことが勉強できたので、とてもためになりました。

◆ 委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席及び報告
- ・月1回委員会開催（対面もしくはLINE開催）
→日程調整、教室予約、委員への連絡、先生への連絡、レジュメ作成、会議録作成、司会進行
- ・引継ぎなど

◆ 全体

- ・つき中フェスタ参加（当日ボランティア3名参加）
- ・主催イベント内容検討、担当分け
- ・茶話会案内のお手紙作成
- ・茶話会→当日運営、司会進行、片付け、アンケート集計など



【令和5年度 3学年委員会】の主な活動内容】

☆今年度は対面での委員会を各学期1～2回程度開催、2学期より主にLINE上で打合わせ。卒業式前日・当日の準備。

4つの係に分かれ、卒業証書ホルダー、卒業記念品、祝い菓子、花束（主に卒業生に関わった教職員方）の選定・発注・準備

◆ 委員長、副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席および報告
- ・委員会開催時のレジュメ作成、打ち合わせ時の進行
- ・生徒数・教職員数の確認
- ・品物の選定・発注・準備
- ・引き継ぎ

◆ 委員の皆さん

- ・対面での委員会参加、LINEトーク参加
- ・品物の選定・発注・準備

☆活動内容は卒業記念品等の準備です。

委員全員で卒業する生徒たちの門出にふさわしいもの、また3年間PTA活動にご協力いただいた保護者の皆さまにもお祝いを実感していただけるもの、お世話になった先生方への感謝の気持ちをお伝え出来るものを、卒業生保護者を代表して心をこめて準備します。



【令和5年度 成人教育委員会】の主な活動内容】

◆ 委員長、副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席および報告
- ・月1回委員会開催（イベント後はLINEで報告）、レジュメ作成、司会進行
- ・講師の方との連絡係
- ・引継ぎなど

◆ 委員の皆さん

- ・月1回委員会出席
- ・イベント企画開催（令和5年度はハーバリウム教室）
- ・つき中フェスタお手伝い（ジャージ販売、制服販売）

☆ イベント関連の仕事内容

- ・備品の買い出し ・文書入力 ・印刷依頼 ・会場準備
- ・受付 ・司会進行

☆ イベント活動内容☆

- | | |
|----|-----------------------------|
| 4月 | 企画案提案 |
| 5月 | イベント決定、開催場所・係決定 |
| 6月 | 日時決定、イベント案内文作成・印刷依頼・配付 |
| 7月 | 参加決定通知書の作成、個別配布、参加受理書・参加費回収 |
| 9月 | イベント実施 |



【令和5年度 広報委員会の主な活動】①

- ☆ P T A活動、つきみ野中学校の行事や子ども達の様子などを、保護者や地域の方に知っていただけるような広報誌を作成します。
今年度は、撮影は各自のカメラ（一眼やミラーレス）やスマートフォンで行い、写真や文字データはクラウド（G o o g l eドライブ）で共有、誌面作成は制作会社に依頼しました。

- 4月 【対面】旧正副主導で初の委員会（正副決め）
【L I N E】スローガン決め
- 5月 【対面】広報誌121号掲載内容・担当決め、制作会社へ挨拶
- 6月～9月 教職員紹介、部活動紹介の原稿と写真を学校に依頼・回収
- 10月～11月 P T A行事、学校行事の取材や撮影、挨拶文の依頼・回収
- 11月～2月 制作会社へ入稿と2回の校正作業（学校・本部と）、自治会への部数確認T E L
- 2月 広報誌校了および納品、完成版を各クラス・自治会回覧用に仕分け、各自治会へ納品

◆ 正副（委員長、副委員長）

- ・月1回P T A運営委員会出席
- ・月1回委員会開催、レジュメ・会議録・報告書作成
- ・学校やP T A本部、各委員会とのやり取り
- ・制作会社とのやり取り
- ・引き継ぎなど



【令和5年度 広報委員会の主な活動】②

◆ 委員の皆さん

- ・月1回委員会への参加 レジュメ配付（L I N Eにて）
- ・担当記事の取材・撮影、画像や文章提供依頼
- ・つき中フェスタお手伝い（1名）
- ・完成した広報誌の仕分け、各自治会へのお届け



【令和5年度 役員候補者指名委員の主な活動】

☆ 活動目的（大和市つきみ野中学校PTA細則より）

- ① 次年度役員および会計監査について、候補者を選考し指名する。
- ② 候補者の同意を得た上、会長に報告するとともに運営委員会で報告し承認を得るものとする。

※ 活動内容

- ・推薦用紙の作成、配布・回収、集計、候補者リストの作成
- ・電話での交渉活動
- ・本格的な活動の多い時は、月に1回から2回ほど活動

◆ 委員長、副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席および報告
→委員会に持ち帰り報告・話し合い（メール、LINE可）
- ・委員会開催、レジュメ作成、司会進行
- ・書類作成、引継ぎなど
- ・各行事のお手伝い

◆ 委員の皆さん

- ・委員会出席
- ・運動会のお手伝い
- ・朝の声かけ運動参加
- ・つき中フェスタお手伝い



【令和5年度 校外指導委員会の主な活動】

◆ 委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席および報告
- ・月1回委員会開催、司会進行（LINE開催あり）
- ・声かけ運動日程調整、各地区の会議／祭礼日確認
- ・年1回お手紙発行（朝の声かけ運動）
- ・新入生説明会にて、通学路等の説明
- ・年2回の地域会議出席（委員長のみ）
- ・引継ぎなど

◆ 委員のみなさん

- ・月1回の委員会（LINE開催の時もあり）
- ・地区パトロール（通学路周辺を1時間程度・1人2回）
- ・朝の声かけ運動参加
（年5回ほど・朝30分程度・1人2回程度）
- ・地区の祭礼パトロール／お手伝い（各地区数名・夏のみ）
- ・つきみ野地区防犯連絡会議
（つきみ野地区担当・年2回程度）
- ・公所自治会キーマン会議（公所地区担当・年2回）
- ・つき中フェスタお手伝い

☆ 校外指導委員会では、地域との交流を図りながら、子どもたちの見守りを行っています。基本的には参加型の行事が多いので、どなたでもできます。

☆ 校外は人数が多いですが、地区ごとの活動になりますので、皆さんもお馴染みで雰囲気がとても良いのが特徴です。



【令和5年度 フェスタ実行委員会】の主な活動内容】

- ☆ フェスタ実行委員会は、年1回開催される「つき中フェスタ」に向けて開催の準備と運営を行います。(例年10月に開催されます。)
- ☆ 隔年で単独開催の年と「ふれあい広場」共催の年があります。
- ☆ 「ふれあい広場」共催の年は、更に地域と連携して催し物の数も増え大規模となります。
- ☆ 令和5年度は単独開催にて「制服リユース販売」「吹奏楽部演奏」「美術部作品展示」「美術部缶バッチ販売」「飲食販売」「部活動紹介」「学校生活応援フリマ」を行いました。
- ☆ 主な活動時期は4月～11月です。(繁忙期は9月～10月)
- ☆ 当日は、各委員会からのお手伝いの方と保護者のボランティアの方の協力のもと、活動を分担して管理、運営します。

◆ 委員長、副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席
- ・月1回委員会開催、レジュメ作成、司会進行
- ・全体の取りまとめ・フォロー、資料作成等
- ・外部参加者、学校、本部との連絡

◆ 委員のみなさん

- ・月1回委員会出席(LINE開催あり)
- ・4つの係に分かれて活動
(広報係、備品係、外交係、会計係)



【令和5年度 バレーボール実行委員会】の主な活動】

- ☆ 3学年保護者を中心に参加する市P連バレーボール大会(11月)に向けて準備とサポートを行います。
- ☆ バレーボール未経験の方でも大丈夫ですが、練習会では準備や片づけだけではなく、練習に参加することも出来ますので、バレーボール経験がある方にお勧めの委員会です。経験のない方でも、バレーボールに興味のある方、頑張る選手のサポート・応援をしたい方に向いています。
- ☆ 今年度は4年ぶりに市P連バレーボール大会が開催されることとなり、それに先立ち練習成果を試す場として10月に合同練習試合(今年度は三校(北大和小、緑野小、つき中)で実施)を企画・開催しました。

◆ 委員長・副委員長

- ・月1回PTA運営委員会出席
- ・委員会開催(4月～12月・全8回)、レジュメ作成、司会進行 など

◆ 委員の皆さん

- ・委員会(4月～12月・全8回)
- ・練習会(9月～11月に計9回、各2時間)
- ・合同練習試合企画・開催(10月13日)
- ・市P連バレーボール大会実行委員会出席(6月～11月)
- ・市P連バレーボール大会各係対応等(11月3日) など

※ 各係の作業概要

- ・選手募集、選手顔合わせの企画・実施
- ・合同練習試合の企画・実施、練習会サポート
- ・消耗品等の購入、帳簿まとめ、会計報告
- ・発信文書の作成・印刷・配布準備 など

