

## ☆委員会別 仕事内容☆

例年の仕事内容を掲載しています。まだまだ新型コロナウイルスの影響のある中ですが、令和4年度は、感染対策をしながらできることに取り組んで参りました。色がついている項目が令和4年度の活動内容、【カッコ】内は中止や変更した項目です。令和5年度の委員希望を提出する際の参考にしてください。

＜学年委員会：46名＞※R5年度より1年クラス数×2名・2～6年生クラス数×1名へ変更

★仕事内容：茶話会開催、学年交流会手伝い、環境整備開催、グリーンカード及び名簿の管理、次年度委員選出

仕事内容一覧

仕事内容	回数	時間/回	人数	技能	活動場所
定例会【内3回書面開催】	12回	2H/回	全員	パソコン	学校
環境整備 準備・開催	準備2回/年 開催2回/年	定例会時に準備 当日3H	全員	パソコン	学校
次年度委員選出 書類作成、配布、回収、委員決め	6～7回 (定例会時+ α)	2～3H/回	全員	パソコン	学校
1年生茶話会 準備・開催	1回	準備1H 当日2H	1年委員	パソコン	学校
【2～6年生茶話会非開催】	(1回)	(準備1H) (当日2H)	(各学年委員)	(パソコン)	(学校)
【中止】学年交流会(各学年) 準備・開催	(準備数回) (開催1回)	(準備 数時間) (当日2H)	(各学年委員)	(パソコン)	(学校)
●PTA行事お手伝い					
中林フェスタ手伝い	1回	0.5H～1.5H	16名		学校
【中止】運動会手伝い(駐輪場整備)	(1回)	(0.5H)	(全員)		(学校)
【中止】挨拶運動	(2回)	(2H)	(正副)		(通学路)
【書面開催保育なし】 予算総会、決算総会手伝い(保育)	(2回)	(2H)	(3名)		(学校)
【中止】コミセン祭り手伝い	(1回)	(2H)	(1名)		(コミセン)

- 茶話会は1年生のみクラスごとに開催しました。
- 学年交流会は授業の一環となっており、学年委員は受付等のお手伝いをします。【中止】
- 環境整備は夏と冬の年2回、土曜日(延期の場合日曜日)の午前中3時間程度の活動です。
- 新一年生委員選出のため、翌年4月に1～2回活動があります。
- 資料作成は主にパソコン(Word・Excel)を使用します。(担当者のみ)
- 定例会以外での連絡等は各学年のリーダーを通じてLINE、メールで行いました。
- 委員選出は本部役員立ち合いのもと、代理くじで行うことで、作業負担が大幅に軽減されています。

※次年度から、環境整備の準備と開催は交流委員会に移管され、学年委員は当日のお手伝いを中心となって行うことになっています。

## ☆令和4年度委員のみなさんのコメント☆

- 学校に行く機会が増え、学校内での子どもたちの様子を見ることができてよかった。
- 委員の中で役割を分担しながら作業を進めることができた。
- これまでPTAの様子はよくわかりませんでした。コロナ禍で行事の中止や制限等のある中でも、先生方を始め、本部の方や各委員会のメンバーのみなさんが子どもたちのためにできることを考えてくださっていることがよくわかりました。

## ☆委員会別 仕事内容☆

例年の仕事内容を掲載しています。まだまだ新型コロナウイルスの影響のある中ですが、令和4年度は、感染対策をしながらできることに取り組んで参りました。色がついている項目が令和4年度の活動内容、【カッコ】内は中止や変更した項目です。令和5年度の委員希望を提出する際の参考にしてください。

### <交流委員会：6名>

★仕事内容：給食試食会、料理教室の企画・開催、校外講習

#### 仕事内容一覧

仕事内容	回数	時間/回	人数	技能	活動場所
定例会	10回	1~2H	全員	パソコン	学校
●交流活動					
給食試食会準備（案内作成・配布等）	2回	2H	担当	パソコン	学校
給食試食会開催	2回	2H	全員		学校
給食試食会報告書作成・配布	2回	2H	担当	パソコン	自宅・学校
【中止】料理教室	(1回)	(土曜9時~12時)	(担当)	(パソコン)	(学校)
【中止】校外講習（給食講習会）	(5回)	(平日10時~12時)	(担当)		(学校外施設)
●PTAお手伝い					
【中止】運動会お手伝い（駐輪場整備・正門警備）	(1回)	(各30分程度)	(担当)		(学校)
【中止】挨拶運動	(2回)		(2名)		(通学路)
【中止】コミコミ週間お手伝い 受付	(1回)		(1名)		(学校)
中林フェスタお手伝い	1回	2H	担当		学校
【中止】コミセン祭りお手伝い	(1回)	(2H)	(1名)		(コミセン)

- 資料作成は主にパソコン（Word、Excel）を使用します（担当者）
- コロナ対策のため、例年給食試食会1回、料理教室1回実施のところ、給食試食会を前期後期の2回実施、料理教室を中止としました。
- 次年度より、業務内容に環境整備の企画・準備・開催が加わります。業務量調整のため、料理教室は実施する予定はありません。

### ☆令和4年度委員のみなさんのコメント☆

- 大きな活動のない月はオンラインでの定例会を行いました。
- 委員数が少ないためとまりやすく、互いに協力しあいながらスムーズに作業を進めることができました。
- 突発的な相談や調整等をLINE等でも行うことができ良かったです。

## ☆委員会別 仕事内容☆

例年の仕事内容を掲載しています。まだまだ新型コロナウイルスの影響のある中ですが、令和4年度は、感染対策をしながらできることに取り組んで参りました。色がついている項目が令和4年度の活動内容、【カッコ】内は中止や変更した項目です。令和5年度の委員希望を提出する際の参考にしてください。

### <広報委員会：12名>

★仕事内容：広報誌『おどけい』の発行と、それにとりまなう作業です。

仕事内容一覧

仕事内容	回数	時間/回	人数	技能	活動場所
定例会の実施	8～11回	1H	全員	パソコン	学校・自宅 (LINE開催)
写真選定・企画打ち合わせ	1回【2～3回】	約2H	6～11名 【2～3名】	パソコン	学校・自宅 【自宅】
編集作業	随時	数時間	担当者	パソコン	自宅
運動会撮影	1回	終日 【午前中】	全員	カメラ	学校
先生方紹介ページ用撮影・校内行事撮影・特集撮影	随時	数時間	担当者	カメラ・スマホ	学校
おどけい入稿	2回		担当者	パソコン	自宅
おどけい配布作業	2回	1～2H	5～12名		学校
印刷業者への支払い	2回		担当者		振り込み
撮影依頼文書の作成	随時		正副	パソコン	学校・自宅
撮影許可や場所のやり取り、運営委員会への参加	1回/月		正副		
フェスタ撮影	1回	半日	(3名)	(カメラ)	(自宅)
●PTAお手伝い					
【中止】あいさつ運動お手伝い	(1回)	(1H)	(3名)		(通学路)
中林フェスタお手伝い	(1回)	(0.5H)	(3名)		(学校)
【中止】コミコミ週間お手伝い 受付	(1回)	(1H)	(2名)		(学校)

全体的には

- まず、主な仕事内容の係分けをしました(撮影班・アンケート班・編集班など)  
運動会は、委員全員でタイムスケジュールを決めて、撮影にのぞみました。(自分の子どもの演技とかぶらないようにするなど)。
- 今年度は、グーグルドライブを利用し、撮影した写真の共有をしました。

### 令和4年度委員のみなさんのコメント☆

- 撮影を通して、授業参観とは違った子どもたちの様子を見ることができるのは、楽しみの一つです。また、先生方の顔と名前が一致したのは長い学校生活の中で役立つことかもしれません。
- みんなが楽しみにしている「おどけい」に少しでも自分の撮った写真などが掲載されると感動します。仕事をしながらでも、父親でも母親でも無理なくPTA活動に参加できました。
- コロナ禍で行事が少ない中、校内行事やイベントの撮影で、子どもたちの一生懸命な姿や笑顔が見られてよかったです。
- 広報委員を通じて、他学年の保護者である委員の方と交流できて、自分の視野が広がりました。
- 「おどけい」の定番特集である運動会も音楽発表会もありませんでしたが、みんなで知恵を出し合って今年ならではの特集を企画。配られた瞬間から子どもたちがじっくり読んでくれていたと聞いて、ほっとしました。

## ☆委員会別 仕事内容☆

例年の仕事内容を掲載しています。まだまだ新型コロナウイルスの影響のある中ですが、令和4年度は、感染対策をしながらできることに取り組んで参りました。色がついている項目が令和4年度の活動内容、【カッコ】内は中止や変更した項目です。令和5年度の委員希望を提出する際の参考にしてください。

### <フェスタ委員会：18名>

★仕事内容：中林フェスタの企画・開催

仕事内容一覧

仕事内容	回数	時間/回	人数	技能	活動場所
定例会	10回	1H~2H	全員	パソコン	学校 (9・10月に頻回)
●フェスタ活動					
拡大会議	(1回/年)	(準備数時間/ 回) (当日3H)	(全員)	(パソコン)	(学校) (フェスタ2W前の 平日放課後)
分科会	(都度)	(2~3H)	(担当ごと)	(パソコン)	(学校・自宅)
告知、募集用紙作成、企画書作成	(8回)	スキルによる	(担当)	(パソコン)	(自宅)
印刷	(都度)	(2~3H)	(担当ごと)	(パソコン)	(学校)
外部協力団体との連絡と調整	(都度)		(担当)	(パソコン)	(学校・自宅)
集計作業	(都度)	(2~3H)	(全員)	(パソコン)	(学校)
中林フェスタ前日準備	(1回)	(5~6H)	(全員)	(パソコン)	(学校)
中林フェスタ当日	(1回)	(1日)	(全員)		(学校)
●PTA行事お手伝い					
運動会お手伝い(駐輪場整備) 【中止】	1回 【1回】		全員 【担当】		学校
挨拶運動【1回日中止】	2回 【1回】		担当		通学路
【中止】コミコミ週間 お手伝い(受付)	(1回)		(担当)		(学校)

- 学校、各委員会、外部協力団体等と連絡を取り合い、フェスタの企画運営をします。
- 定例会は月に1回ですが、夏休み明けから状況に応じて回数を増やします。
- 中林フェスタ前日・当日は全員で1日活動します。

### ☆令和4年度委員のみなさんのコメント☆

- 今年度中林フェスタは、感染対策を講じて4年振りの開催を実現することが出来ました。
- 人数制限や密回避、その他様々な制限がありましたが、先生方や本部役員さん、おやじ達の会の皆さん、手芸サークルさん、各委員のボランティアさん、参加されたPTA会員の皆様のご協力を頂き、当日は大きな混乱や事故も無く、子供達の沢山の笑顔に出会いました。
- 保護者の皆さんと協力をして、一つの事を成し遂げる素晴らしさも経験させて頂きました。
- この素晴らしい笑顔のフェスタを今後も開催し続けていける事を心から願っています。

## ☆委員会別 仕事内容☆

※令和4年度の仕事内容です。令和5年度委員の希望を提出する際の参考にしてください。

### <指名委員会：6名>

★仕事内容：次年度本部役員候補者・会計監査を、会員に配布した推薦状をもとに指名する。

#### 令和4年度仕事内容一覧

仕事内容	回数	時間/回	人数	技能	活動場所
定例会	運営委員会 後1回	10分	全員	LINEメッセージ	各自宅
推薦・立候補状原稿作成	<1回>	<2時間>	<1名>	パソコン	各自宅
推薦・立候補状印刷クラス別封入 作業	<1回>	2時間	<4名>		学校
推薦・立候補状回収	1回ずつ	<0.5時 間>	<1名>		学校
推薦・立候補状開封作業		2時間	全員		中央林間 コミセン
推薦活動	複数回			電話・メール	各自宅
候補予定者へのお便り作成	<1回>	<30分>	<1名>	パソコン	各自宅
候補予定者へのお便り印刷及び配 布	<1回>	<30分>	<1名>		学校
●PTA行事手伝い					
<挨拶運動【中止】>	回	分	名		通学路

### ☆令和4年度委員のみなさんのコメント☆

- 委員会の人数が少ない為、文業して負担を少なくした方がいい
- 定例会もLINEなど開催しやすい方法で行えるので自由度は高い
- 候補者への免除内容など事前にまとめ委員会内で共有しておいた方がいい
- 全てにおいて前年同様にする必要はないのでいらぬ活動は減らしていいと思う（他委員会さんが絡むものはNG）