

平成 年 月 日

大和市立南林間小学校長 様

届出保護者氏名

転 校 届

このたび下記の者を転校させますので、関係書類を発行して下さるようお願いいたします。

転校児童	学年 組	ふりがな	
		氏 名	男 女
		平成 年 月 日生	
現住所	TEL : ()		
転校年月日	平成 年 月 日 () 南林間小学校に最後に登校する日を書きます。 長期休業中の転校は、通常、次のようになります。 夏休み・冬休み中...長期休業の前日 春休み中...修了式の日		
転校理由			
転出先住所	TEL : ()		
転校先 学校名			

校 長	教 頭	総括教諭	P T A 会 計	給食会計	給食事務補助	担 任

転校する時は

- 1 . 「在学証明書」と「転学児童教科用図書給与証明書」を上記の転校年月日に担任からお渡しいたします。
- 2 . 大和市役所から住民登録の「転出証明書」をもらってください。
- 3 . 転入先の市(区)役所、町村役場に「在学証明書」「転学児童教科用図書給与証明書」「転出証明書」を持って出かけ、住民登録の転入届を行ってください。
- 4 . このあとの転校の手続きについては、転入届をする際に、おたずねください。
- 5 . **直接、相手先の学校に行っても、転校手続きは出来ません**