

ベルマーク提出にあたってのお願い

いつもベルマーク運動にご協力いただき、ありがとうございます。

みなさまにベルマークを提出していただくにあたり、下記のとおりポイントをまとめました。ご一読いただきまして、今後のベルマーク提出の参考としていただくと幸いです。

ベルマークは、1点1円として換算され、より良い教育環境づくりのために必要な物品を購入することができます。林間小学校では、毎年10月頃にベルマークを集計し、12月頃に今年度の総点数が決まります。貯まった点数については、教職員と相談して購入品を決定しております。

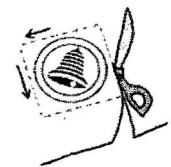
子ども達の教育環境の充実のために、是非ご理解ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

き記

ベルマーク提出のポイント

☆切り方☆

- ・マークの枠通りにきっちり切り取らなくてもOK！（多少余白があってもOK）
- ・ビニールのはお大きめに切った方が後でまとめやすい。
- ・丸く印字されたマークでも四角く切り取ってOK！（右図参照）



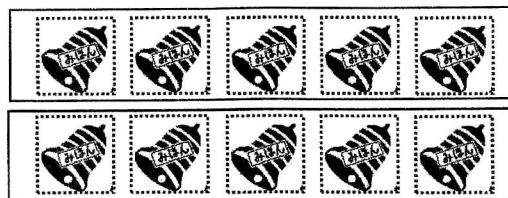
☆まとめ方☆

- ・同じメーカー番号（ベルマーク番号）、同じ点数ごとに10枚ずつまとめる。
- ・ビニールや薄紙のベルマークは、10枚単位でホチキス留め。
- ・箱菓子などの厚紙のベルマークは、10枚並べてセロテープ留め。
- ・10枚揃わない場合は、同じメーカー番号（点数にバラつきがあってもOK）ごとに小袋に入れる。
- ・まとめる前に調味料等の付着汚れはきれいに落とす。



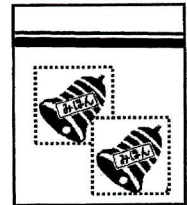
10枚単位でホチキス留め

or



10枚並べてセロテープ留め

or



10枚未満は同じメーカー番号ごとに小袋に入れる

※ベルマークに付着した汚れはきれいに落としてからまとめましょう！

☆提出方法☆

- ・ベルマークはまとまり次第、各クラスの廊下または事務室前のベルマークBOXに入れる。

以上

ベルマーク運動にご理解ご協力宜しくお願い申し上げます。

