

# Google Meet参加から退出までの流れ

- 1 各学級のクラスルームにある「Meet のリンク (URL)」をクリックします。



教員が Meet を始めていないときは、児童は Meet に参加できません。  
(「ミーティングを作成することはできません」と表示されます)  
時間を置いて「再読み込み」もしくは「クラスルームから入り直し」をしてください。

- 2 初めて Meet を使用するときは、「カメラ」と「マイク」の使用許可を求める画面が出てくるので、「許可」をクリックします。



※「カメラ」「マイク」がブロックされている場合は、以下のように許可してください。

ブロックされていると、このようなメッセージが出てきます

カメラとマイクがブロックされています

Meet にカメラとマイクへのアクセスを許可する必要があります。ブラウザのアドレスバー上のブロックされたカメラのアイコン をクリックしてください。

画面右上のこのマークをクリックする

「許可する」にチェックする

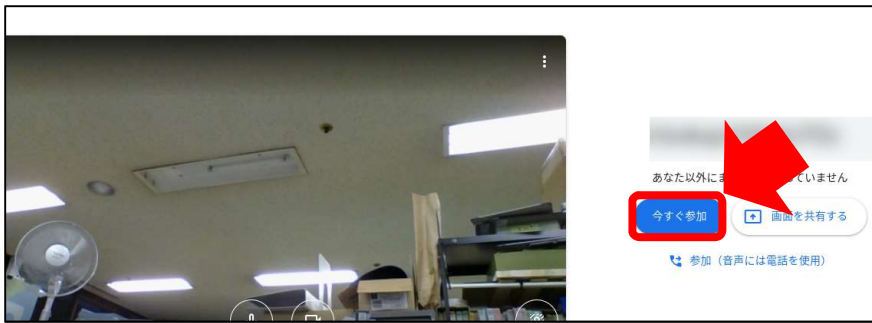
「完了」をクリックする

このページではカメラとマイクがブロックされています。

https://meet.google.com によるカメラとマイクへのアクセスを常に許可する

完了

3 「今すぐ参加」をクリックします。



4 Meetに参加することができました。最初は「マイク」をOFFにしてください。自分が話すときに「マイク」をONにしましょう。カメラのON/OFFも状況に応じて切り替えてください。



5 終わるときは右端の電話のマークをクリックして「退出」してください。

