

臨時休業期間中（5/11～5/31）におけるお知らせとお願い〔柳橋小学校〕

コロナウィルス感染拡大防止のための臨時休業期間が延長になりました。これまで同様、不要不急の外出を避け、健康保持に努めてください。

ところで、休業期間延長に伴う、児童の学習面や生活リズム等が気になります。

学校では、学習面・生活面を合わせて次の対応を取ります。

◎現学年の学習内容の課題や、生活リズムづくりに関する課題を配付します。

◎担任が2回、課題をポスティングします。

◎保護者の方にも、課題提出のために2回、学校に来ていただきます。

◎担任は、提出された課題の丸つけ、コメント書きなどを通して、子どもたちの学習状況や生活の様子を把握します。

学校再開に向けて、子どもたちがリズムを持って生活し、自主の気持ちをもって課題に取り組むことを期待しての新たな取り組みです。引き続いてのご家庭のご協力をお願いいたします。

【休業中カレンダー：学年別の担任によるポスティング日、学年別の保護者による課題提出日】

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 曜日 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3・6年生 | 担任による ポスティング日① | | | 保護者による 課題提出日① | |
| 2・5年生 | | 担任による ポスティング日① | | | 保護者による 課題提出日① |
| 1・4年生 | | | 担任による ポスティング日① | | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 3・6年生 | | 担任による ポスティング日② | | | 保護者による 課題提出日② |
| 2・5年生 | | | 担任による ポスティング日② | | |
| 1・4年生 | 保護者による 課題提出日① | | | 担任による ポスティング日② | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 3・6年生 | | | | | |
| 2・5年生 | 保護者による 課題提出日② | | | | |
| 1・4年生 | | 保護者による 課題提出日② | | | |

学校再開に
向けての準備
(予定)



※やなぎ級については、各担任から対応について個別に連絡させていただきます。

【担任によるポスティングについて】

- ・ 担任が、課題等を個別の封筒に入れて、各家庭に配付します。期間中、2回に分けて配付します。
- ・ 職員の分散出勤に伴い、学年によって実施日が異なります。ご了承ください。

- ・ 訪問時には、前回同様、児童や保護者の皆さんと簡単な挨拶をしたり、状況確認をしたりする予定です。（留守の場合は、ポストに封筒を入れていきます）また、荒天の時には、延期することもあります。その場合はPSメールにて連絡します。



【配付物について】

- ・ 封筒には、「学習課題」「時間割」「生活表」「音読カード」「縄跳びカード」「提出用封筒」などが、入っています。『本日の配付物』というプリントをもとに確認してください。（1回目と2回目では内容が異なります。また、2回目には、教師からの課題の返却があります〔返却内容は学年によって異なります〕）
- ・ 「学習課題」は、前年度の復習だけでなく、現学年の学習内容（当該学年の教科書記載内容）になります。教科書を読んだり、動画を視聴したりした学習を新たに加えます。プリントや動画だけでは、理解が不十分な部分については、家庭でもアドバイスをお願いします。
- ・ 学校再開後には課題をもとにテストなどを行うこともあります。
- ・ 「時間割」に従って、曜日ごとに課題に取り組みさせてください。生活リズムを作ることも目的にしています。
- ・ 提出が必要な課題については、「時間割」の中に課題提出日が記載されています。期日を間違えないように「提出用封筒」に入れて提出してください。
- ・ 「生活表」は、児童が記入しながら、少しずつ生活のリズムを整えていくことができるよう、励ましてください。（1・2年生については、保護者の方が、生活のリズムづくりをするときの参考資料としてください。子どもによる記載や提出は不要です）
- ・ 「健康観察チェックシート」は、これまで同様、毎日計測し、記入をお願いします。

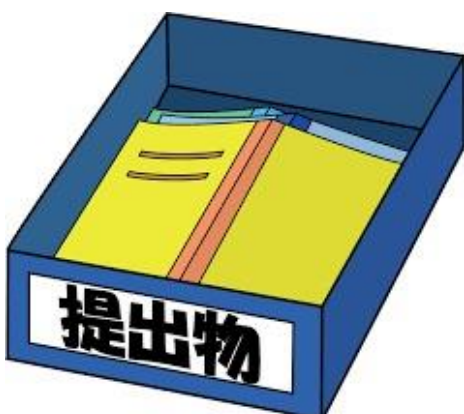
【動画配信について】

- ・ 教員が課題に合わせた動画を作成し、HP上にアップします。「時間割」の中に、「動画あり」などの指示が書かれていましたら、HPの指定動画を観て、課題にチャレンジしてください。教員が一生懸命作成しました。保護者の皆さんもご覧ください。（なお、HPの容量などの制限があるため、配信量は限られています）

学校再開時に向けては、小学生の場合は特に、学習・生活両面での対応が必要と考えています。是非、ご協力ください。

【保護者による課題提出について】

- ・ 保護者の皆さんに、課題等を個別の封筒に入れて、学校に持参していただきます。期間中、2回に分けての来校をお願いします。（兄弟がいる場合は、来校日が多くなりますが、ご了承ください）



- ・ 学年によって課題提出日が異なります。（職員の分散出勤に伴う対応です。保護者の皆さんに来ていただく日は、当該学年担当の出勤日です。不明な点などありましたら、職員室にお声掛けください）
- ・ 課題提出日に都合が付かず、来校できない場合もあります。その場合は、同学年の保護者に依頼してください

い。他の日に提出された場合は、担任が出勤していませんので、担任の手元に課題が届くのが遅くなるため、返却も遅くなります。

- ・ 提出課題は、ポスティングされた「時間割」に課題提出日が記載されています。提出日用の封筒に入れてご提出ください。
- ・ 提出課題については、職員が丸つけをしたり、コメントを書いたりして、後日、返却します。
- ・ 提出（来校）は、**学年ごとの指定日の9：00～16：30**でお願いします。また、子どもだけでの提出は、安全面を考慮して行わないよう、お願いします。
- ・ 来校されましたら、正門脇の通用門から昇降口に進んでください。昇降口内にクラス別の「提出かご」がありますので、そこに封筒を入れてください。（密集については、ご配慮ください）

※「ほけんだより」に掲載しました「保健調査票」「結核問診票」「心臓病調査票（1年生）」は、学校再開時に提出していただきます。今回は提出しません。家庭で保管してください。

【学校図書館での図書貸し出しについて】

- ・ 課題提出日に、希望があれば、学校図書館の本や大和市立図書館から貸し出された本（本校HPにアップ）を貸し出します。貸し出し方法は、前回同様で事前に照会の電話が必要です。課題提出後、4階、学校図書館にお進みください。

貸し出しのルール

★一人2冊まで

★事前に学校図書館司書に借りたい本についての

照会電話を入れてください。司書が本の在庫を調べます。

《照会時間 10：00～12：00 担当：学校図書館司書・樺沢

電話 263-4401 》

★照会後に取りに来る日（保護者課題提出日）と時刻を決めてください。

《貸し出し時間 10：00～12：00 13：30～15：00》



休業期間中、課題や提出物等のやり取りを通して、学習・生活の様子を把握するとともに、児童と担任とのコミュニケーションを図ることを目的にしています。
保護者の皆様のご協力が不可欠です。ご理解、ご協力ください。

【電話相談について】**継続**

- ・ 休業期間中、保護者が仕事を休めないなどの理由により、自宅で子どもだけで過ごすことが難しい場合は、お電話ください。相談をお聞きします。

【相談担当：古山・太田・樋口・平山 TEL：柳橋小学校 263-4401】

- ・ **原則：9：00～16：00の時間帯**で預かります。
- ・ なお、職員の分散出勤に伴い、対応教員の数が限られます。**前日の16：00までに予約**をお願いします。
- ・ 教職員が児童を見守りし、学習や読書などを行います。
- ・ 登下校は、保護者が責任をもって行ってください。
- ・ マスクを着用させてください。
- ・ 健康観察チェックカードは必ず持たせてください。