

★学校生活の手引き(簡易版)★

※今年度の学校生活の手引きは、学校ホームページからご覧になれます。

<p>☆持ち物</p> <ul style="list-style-type: none"> 学習に必要なものは持ってこないようにしてください。 (紛失や破損によるトラブル発生の機会を軽減し、児童が学習や集団生活に集中できる環境を整えていくことができるようご協力をお願いします) 持ち物すべてに、記名をお願いします。 校内の落とし物は、職員トイレ前に置いてあります。 	<p>☆マスク、ハンカチ、ティッシュ</p> <ul style="list-style-type: none"> 感染症予防のためハンカチ、ティッシュを毎日持たせてください。 (マスクは、ランドセル等に入れておいてください。感染症予防等で使用する場合があります。) 
<p>☆給食関係</p> <ul style="list-style-type: none"> 給食袋・給食用ハンカチ・ナフキンを毎日持ち帰ります。毎日、清潔なものを持たせてください。 <p>☆給食当番</p> <ul style="list-style-type: none"> 給食当番用の白衣と白い帽子は、学校で貸し出します。週末に持ち帰りますので、洗濯をし、アイロンをかけて、月曜日(休み明け)に持たせてください。 当番期間中は、マスクを使用します。給食袋にマスクも入れて持たせてください。 	<p>☆写真・動画</p> <ul style="list-style-type: none"> 授業参観では写真や動画をとれません。 体育館での発表など、撮影できる時は学年だよりでお知らせします。入学式、運動会、卒業式は撮影できますが、<u>SNSなどで使わないでください。</u> <p>☆写真ネット販売</p> <ul style="list-style-type: none"> 遠足などの写真をインターネット販売します。行事が終わったらお手紙でお知らせします。 
<p>☆欠席連絡(早退・遅刻)</p> <ul style="list-style-type: none"> デジタル連絡ツール「すぐーる」をお願いします。当日の8:30までに入力をお願いします。8:30以降は、お電話でご連絡ください。 遅刻・早退をされるとときには、児童の送り迎えをお願いします。 	<p>☆児童の作品・活動場面の画像使用</p> <ul style="list-style-type: none"> 本校の教育活動を学校便り等で紹介する際、児童の作品や活動場面の画像を使用させていただくことがあります。撮影する際には、なるべく後ろから撮影するようにし、個人を特定しにくいようにしています。また、誰でも閲覧でき、画像を拡大することのできるホームページに学校便りを載せる際には、写真を外して掲載するなどの工夫もしています。代表に選ばれた作品が他の学校や市役所で展示されることもあります。使用することに不都合がございましたら、4月末までに担任にご連絡くださいますよう、お願いします。 
<p>☆防犯機器・携帯電話</p> <ul style="list-style-type: none"> 「児童用防犯機器・携帯電話使用許可申請書」を必要な年度ごとに提出することで携帯電話を学校に持ち込むことができるようになります。ただし、校内での使用はできません。また、盗難・紛失・破損等の一切の責任は保護者が負うことになります。 ※新入生には、防犯ブザーが市から配付されます。 	<p>☆体操着</p> <ul style="list-style-type: none"> 赤白帽子、白の半そで(もしくは長そで)、紺の短パンです。寒いときは体操着の上からトレーナー(フード、ファスナー、ポケットのないもの)を着たり、長ズボンをはいたりできます。体育用として体操着袋に入れ、普段の洋服と使い分けてください。 
<p>☆デジタル連絡ツール「すぐーる」での手紙配信</p> <ul style="list-style-type: none"> デジタル連絡ツール「すぐーる」で基本的にお手紙を配信しています。紙で配付する場合がありますので、毎日連絡袋をご確認ください。 デジタル配信されたお手紙は本校の保護者に限りお送りしているものです。無断複製、転載、転用、改ざん等は禁止されていますので、二次利用されないようお願いします。 	<p>☆クロームブックの使用時間</p> <ul style="list-style-type: none"> 安心・安全に Chromebook を活用できるよう、夜間の利用制限を行っています。学習に有効に活用いただくとともに、健康に気を付け規則正しく生活することができますようご配慮ください。 <p><制限時間></p> <p>夏休み・冬休み・春休み 21:00～翌6:00 通常期間中(土日祝日を含む) 21:30～翌5:00</p>
<p>☆職員の勤務時間・放課後や校外での出来事について</p> <p>職員の勤務時間は8:30から17:00です。緊急の場合を除き、時間外の電話等はお控えください。また、放課後や校外での出来事など学校の管理下でないものは、十分な対応ができない場合があります。</p>	

【事故や事件、不審者情報はまず警察!】110番 または 261-0110
 【休日や夜間等の緊急事故・事件は大和市役所】046-263-1111 (代表)
 【児童クラブ】046-264-3321 担当課…こども青少年みらい課:046-260-5224
 【寺子屋放課後ひろば】指導室:046-260-5210 開催情報は「大和小放課後だより」
 【寺プロ(放課後プログラミング教室)】教育研究所:046-260-5213 最新情報は「大和市公式LINEより」

大和小ホーム
 ページのQR
 コードです



大和小学校 046-261-0795

(休日や夜間等は、留守番電話応答メッセージが流れます。メッセージは残せませんので、ご了承ください。)